



## Vejledning i afdelingernes brug af klubbens penge

### 1. Bevilling

Hvert år i november skal hver afdeling udarbejde et budget for afdelingen gældende for det kommende kalenderår.

Budgettet for hele Lavia og for de enkelte afdelinger bliver indstillet til godkendelse på generalforsamlingen af bestyrelsen.

Der sker i løbet af året uforudsete ting. Derfor kan bestyrelsen godkende ekstraordinære udbetalinger. I tidspressede situationer kan formand og næstformand godkende ekstraordinære udbetalinger. Det skal så behandles på næstkommende bestyrelsesmøde.

### 2. Betaling

Det godkendte budget viser så de penge, afdelingen har til rådighed hele året. Når man køber noget og får tilsendt en regning, så skal formanden for afdelingen videresende den til den postkasse, der hedder [betaling@laviakbh.dk](mailto:betaling@laviakbh.dk)

Her vil den så blive godkendt og betalt på forfaldsdagen.

Hvis der er en i afdelingen, der har købt noget og selv betalt det, så skal kvitteringen med afdelingsformandens underskrift sendes til samme postkasse, altså [betaling@laviakbh.dk](mailto:betaling@laviakbh.dk)

Her vil pengene, som et medlem har lagt ud, blive indsat på vedkommendes bankkonto (husk at angive det kontonummer, pengene skal sendes til).

### 3. Forskud

Hvis en afdeling skal bruge penge, som ikke kan betales på forhånd, så kan afdelingen rekvirere et forskud. Forskudsskemaet kan findes på [laviakbh.dk](http://laviakbh.dk). Det udfyldes og sendes til postkassen [betaling@laviakbh.dk](mailto:betaling@laviakbh.dk) og forskuddet bliver udbetalt til rekvirentens bankkonto.

Forskud afregnes ved at sende alle kvitteringer til [betaling@laviakbh.dk](mailto:betaling@laviakbh.dk) med påskriften "afregning af forskud". Herefter returneres forskudsskemaet med modregning af vedlagte kvitteringer. Herefter foretages endelig afregning for udbetalt forskud.

### 4. Vederlag trænere/bestyrelsesmedlemmer og kørselsgodtgørelse

Disse bilag findes på [laviakbh.dk](http://laviakbh.dk) og skal udfyldes og sendes til [betaling@laviakbh.dk](mailto:betaling@laviakbh.dk)

På skemaerne står der, hvem der skal underskrive.

#### ALLE SCANNEDE FILER SKAL SENDES I PDF-FORMAT

*I praksis er det formand (Søren) eller næstformand (Benni) eller bestyrelsesmedlem (Lene), der godkender en betaling sammen med afdelingsformanden. Næstformand (Benni) er hovedbetaler med fuld adgang til Lavias netbank, og 1 bestyrelsesmedlem (Lene) er "reservebetaler", hvis Benni får forfald.*

*Formand (Søren) og revisor (Benjamin) har "kiggeadgang" til Lavias konti.*

Ovenstående er gældende fra 1.8.2023