

Vedtægter for idrætsforeningen Lavia København

Oversigt:

§ 1	Navn og hjemsted
§ 2	Formål
§ 3	Idrætten
§ 4	Medlemskab
§ 5	Indmeldelse
§ 6	Udmeldelse
§ 7	Udelukkelse og eksklusion
§ 8	Lavia Nyt
§ 9	Generalforsamling
§ 10	Ordinær generalforsamling
§ 11	Ekstraordinær generalforsamling
§ 12	Bestyrelse - valg
§ 13	Afdelinger
§ 14	Økonomi - kontingent
§ 15	Vedtægtsændringer
§ 16	Foreningens opløsning

§ 1

Foreningen LAVIA KØBENHAVN - Idrætsforeningen for personer med handicap - der har hjemsted i Københavns kommune er stiftet den 12. november 1951.

Foreningens adresse er formandens.

Foreningen er tilsluttet relevante specialforbund under Danmarks Idræts Forbund.

§ 2

Foreningens formål er, at samle primært fysisk handicappede omkring dyrkelse af idræt, og at udbrede kendskabet og interessen til handicapidræt..

§ 3

Foreningen har de idrætsgrene på programmet, som der er tilslutning til, og som godkendes på generalforsamlingen.

Foreningens spilledragt er blå/hvid med korte eller lange ærmer/ben. Alternative farver kan accepteres som skiftetøj. Dragten skal være forsynet med foreningens logo.

§ 4

Som aktivt og passivt medlem kan enhver optages, dog skal det understreges, at foreningens idrætstilbud skal være tilgængelige for personer med fysisk handicap.

Passive medlemmer har ikke adgang til selve idrætsudøvelsen, men er valgbare til bestyrelsesarbejde og kan være knyttet til en afdeling.

§ 5

Der er en prøvetid på 30 dage. Derefter skal indmeldelse ske skriftligt på indmeldelsesblanket til foreningens kasserer.

Prøvetiden omfatter kun adgang til træning

For medlemmer under 18 år skal indmeldelsesblanketten underskrives af forældre eller værge.

Indmeldelse er bindende mindst til udløbet af en kontingentopkrævningsperiode.

For aktive kan det ved idrætsudøvelse være nødvendigt at fremvise gyldig kvittering for medlemskab.

§ 6

Udmeldelse skal ske skriftligt til foreningens kasserer med en måneds varsel til udløbet af en kontingentopkrævningsperiode.

Indbetalt kontingent betales ikke tilbage.

Udmeldelse kan kun accepteres, hvis medlemmet ikke har noget økonomisk mellemværende med foreningen.

§ 7

Foreningens medlemmer er forpligtet til

- at følge de vedtægter og bestemmelser, som vedtages i ledende og besluttende organer.
- at følge enhver beslutning, som vedtages af de specialforbund, foreningen er tilknyttet.
- selv at være ansvarlig for personlige ejendele samt evt. spilledragt, som foreningen stiller til rådighed.

Et medlem kan udelukkes eller ekskluderes, såfremt vedkommendes opførsel strider mod foreningens vedtægter, eller medlemmet på særlig grov måde har tilsidesat sine medlemsforpligtelser.

Såvel i sager om udelukkelse som eksklusion har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse.

I sager om eksklusion har medlemmet krav på, at sagen afgøres på førstkommende generalforsamling, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt.

Overfor tredjemand hæfter Lavia København alene med sin formue. Intet medlem af Lavia København hæfter personligt for klubbens forpligtelser.

§ 8

Foreningen udgiver medlemsbladet ”Lavia Nyt”. Dette udkommer 4 gange årligt. På generalforsamlingen vælges en ansvarshavende redaktør for en periode på 2 år.

Redaktøren har ansvaret for form og indhold og aflægger beretning på hver generalforsamling.

§ 9

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.

Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde.

Stemmeret har alle aktive og passive medlemmer, der er fyldt 18 år, som ikke er i restance, og som har været medlem i mindst 1 måned før en generalforsamling. Medlemmer under 18 år har stemmeret ved deres forældre eller værge.

Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel, skriftligt eller ved meddelelse i foreningens klubblad Lavia-Nyt, med angivelse af dagsorden og bestyrelsens beretning. Når generalforsamlingen er lovligt indkaldt, er den beslutningsdygtig.

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest den 15. januar.

Valg til bestyrelse kræver personligt fremmøde eller skriftligt tilsagn indsendt til formanden senest 10 dage før generalforsamlingen.

§ 10

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned med flg. dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmeudvalg
3. Bestyrelsens beretning for det forløbne år
4. Forelæggelse af det reviderede regnskab for det forløbne år til godkendelse
5. Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende til godkendelse
6. Behandling af indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent og gebyr
- 8 Valg:

Formand (lige år)
Kasserer (ulige år)
Næstformand/Sekretær (lige år)
Suppleant (ulige år)
Revisor (lige år)
Revisor (ulige år)
Revisorsuppleant (hvert år)
Redaktør (lige år)

9. Eventuelt

Generalforsamlingen vælger sin dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Dog kræver vedtægtsændringer og foreningens opløsning kvalificeret majoritet – jvf. § 15 og § 16.

§ 11

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes, når bestyrelsen ønsker det, eller når mindst en femtedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom med en angivelse af det emne, som ønskes behandlet. Generalforsamlingen skal afholdes senest 6 uger efter begæringens modtagelse og efter samme regler som for den ordinære generalforsamling.

§ 12

Foreningen ledes af en bestyrelse. Bestyrelsen består af den på generalforsamlingen valgte formand, kasserer og næstformand/sekretær samt afdelingsformændene fra de enkelte afdelinger

Foreningens daglige ledelse varetages af et forretningsudvalg, som også repræsenterer foreningen udad til. Forretningsudvalget består af formand, kasserer, næstformand/sekretær samt to afdelingsformænd.

De to afdelingsformænd til forretningsudvalget vælges af afdelingsformændene i bestyrelsen, der vælges hvert år.

I forhold til specialforbundene finder den enkelte afdeling selv repræsentanter.

Formand, næstformand/sekretær og redaktør vælges i lige år – medens kasserer og suppleant vælges i ulige år.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Forretningsudvalget fastlægger selv sin forretningsorden, som skal godkendes af bestyrelsen. Ved bestyrelsens og forretningsudvalgets forhandlinger tages referat, som er tilgængelige for alle medlemmer.

Foreningen tegnes af formanden eller kassereren.

Kassereren forestår den daglige administration af foreningens midler på baggrund af de vedtagne bestemmelser for brug af foreningens midler – herunder årets budget.

Ved udbetaling af beløb over 10.000 kr. skal kassereren inden udbetalingen have skriftlig godkendelse fra formanden. Denne bestemmelse har kun betydning i forhold til den interne administration. I forhold til banken har kassereren den fulde råderet.

Ved kassererens og/eller formandens forfald kan der disponeres – både internt og i forhold til banken - over foreningens midler ved 3 bestyrelsesmedlemmer i forening. Disse vælges hvert år på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

§ 13

Der afholdes hvert år inden 1.marts afdelingsmøde med følgende dagsorden:

- Valg af dirigent
- Afdelingens beretning for det forløbne år
- Forelæggelse af regnskab
- Orientering om det godkendte budget for året
- Valg af: formand (lige år)
- Eventuelt

Der skal indkaldes med 14 dages varsel

Afdelingsformændene er ansvarlige for afdelingens økonomiske dispositioner, og at den enkelte afdeling fungerer i henhold til foreningens formål og vedtægter.

Afdelingerne kan vælge at nedsætte en afdelingsbestyrelse, som består af afdelingsformanden samt 1-4 medlemmer.

Afdelingsformændene udarbejder hvert år i oktober måned et budgetforslag på baggrund af de retningslinier bestyrelsen har udstukket. Budgettet, der skal danne grundlag for det kommende års økonomiske rammer, godkendes af bestyrelsen.

Det aftalte budgetbeløb afsættes på en konto for hver afdeling. Der kan disponeres over kontoen ved henvendelse til kassereren, dog med ansvar overfor foreningens økonomiske principper. Der skal afregnes til kassereren løbende i hvert regnskabsår, og alle udbetalte beløb skal være afregnet inden årets udgang.

Bestyrelsen holder møde mindst 4 gange årligt. Suppleanten deltager.

Alle afdelinger modtager hver måned til orientering en liste over indgået post til foreningen.

Sponsoraftale skal godkendes af bestyrelsen.

§ 14

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Bestyrelsen skal inden d. 15. februar afgive driftsregnskab for det foregående år, og status pr. 31. december til foreningens 2 revisorer.

Kontingentet fastsættes på den årlige generalforsamling.

Kontingentet for medlemmer under 18 år udgør 50 % af normalt kontingent, og kontingentet for passive medlemmer udgør 25 % af normalt kontingent.

Kontingentet for aktiver medlemmer opkræves halvårligt i januar og juli måned.

Kontingentet for passive medlemmer opkræves helårligt i januar måned.

Såfremt kontingentet ikke indbetales rettidigt fremsendes rykkerskrivelser, for hvilken der opkræves et gebyr, der fastsættes på den ordinære generalforsamling.

Er kontingentet stadig ikke betalt efter 2. rykkerskrivelse, vil sletning af medlemslisten ske uden videre. En sådan sletning vil blive anmeldt de respektive specialforbund/unioner, hvorved medlemmet er forhindret i at dyrke idræt under Danmarks Idræts Forbund.

Medlemmet kan først genoptages i foreningen, når al gæld til foreningen er betalt.

§ 15

Ændring af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer, er for forslaget.

§ 16

Beslutning om foreningens opløsning kan kun træffes på en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst halvdelen af foreningen stemmeberettigede medlemmer er til stede, og hvor mindst ¾ af de afgivne stemmer er for forslaget.

I tilfælde af foreningens opløsning, opbevares/tilfalder foreningens ejendele og formue Dansk Handicap Idræts Forbund (DHIF) og kan kun anvendes til idræt for fysisk handicappede.

Vedtaget på generalforsamlingen d. 20. marts 2014